

RUBBENS & CO
LEUVENS KASSA CENTER

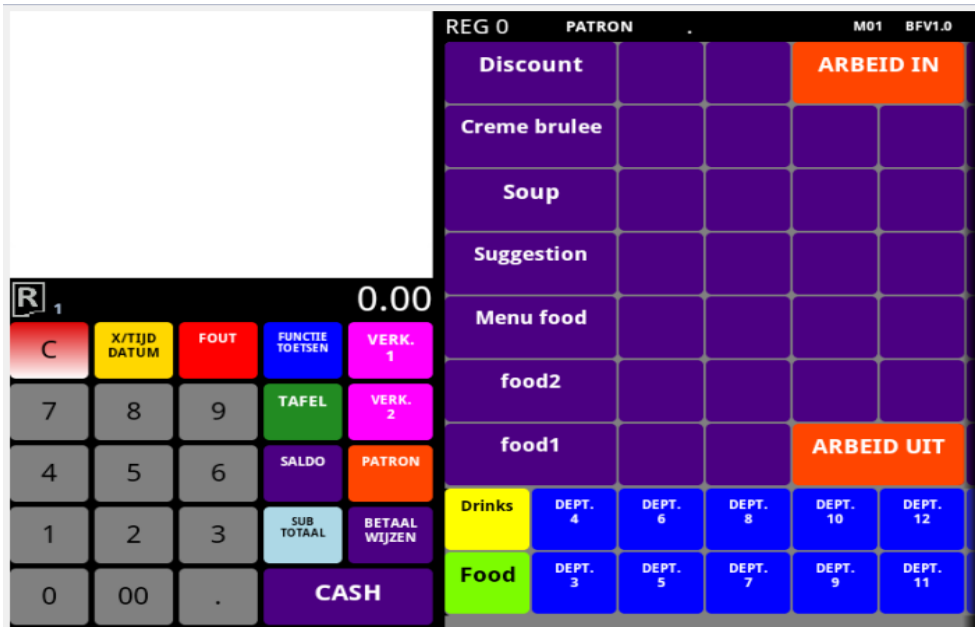
Oude Rondelaan 58 - 3000 Leuven
info@rubbenskassa.be - www.rubbenskassa.be
016 23 37 92

BE0479204348

CASIO

VR-100/200/7000 STD/FDM

GEBRUIKERS HANDLEIDING



V-110717

A. PROGRAMMATIE:

1. EENVOUDIGE PROGRAMMATIE:

NIEUW ARTIKEL EN PRIJS TOEVOEGEN:

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



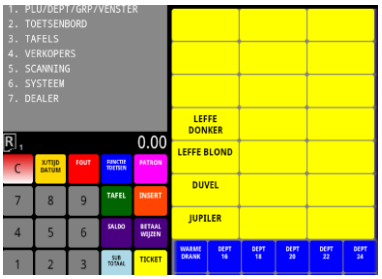
> 

> 

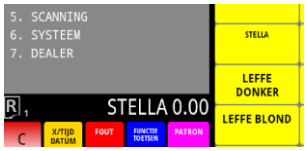
Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



> ga daarna naar het scherm waar men een nieuw artikel wil bijvoegen en druk gedurende 2 seconden op de toets waar men het artikel wenst te plaatsen.
Het alfanumeriek verschijnt en men kan de benaming ingeven en bevestig met "GEREED"



> 
> 

> 

- Geef daarna de prijs in zonder decimaal puntje en druk op de toets van het nieuw artikel.
  

- Men kan eveneens alle prijzen nakijken, door op de gewenste toetsen te drukken kan men de overeenkomstige prijzen zien op het scherm en eventueel wijzigen.
  

  > 

Om uit programmatie te gaan druk op de toets 

2. PROGRAMMATIE VAN PLU/DEPARTEMENT/GROEP/ VENSTERS:

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



> 

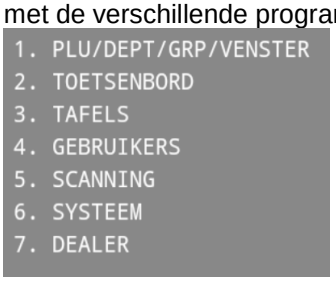
> 

Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



> en kies de toets 

Daarna verschijnt het venster met de verschillende programmatie functies.



> maak uw keuze 

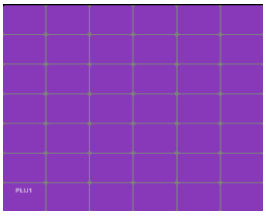
> 

> 

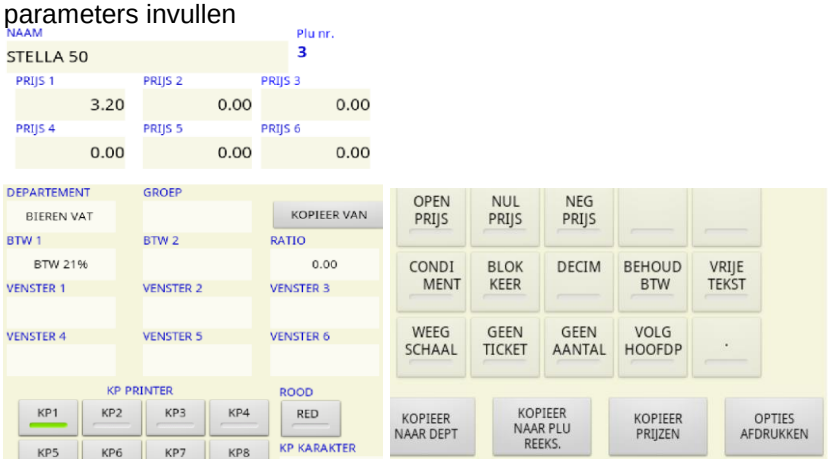
PLU

Voor PLU > 

> Kies uit de lijst 

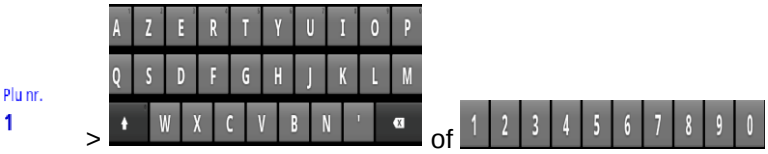
of druk op een plu toets in het rechterscherm 

Daarna verschijnt de artikel fiche en u kan: naam , prijs, dept, groep, btw, kp, en de gewenste parameters invullen

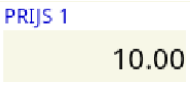


Om naar een andere plu te gaan, druk rechts bovenaan op het vakje met de plu nr, 

Het alfa klavier verschijnt en u kan ofwel de naam of het nummer van de gewenste plu ingeven, daarna verschijnt de fiche van de gevraagde plu.

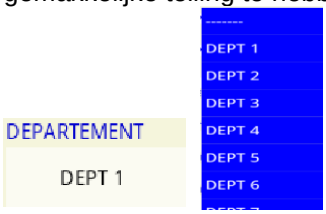


Naam > druk rechts in het vakje om de naam in te geven 

Prijs 1 > druk op het vakje om de prijs(zen) in te geven 

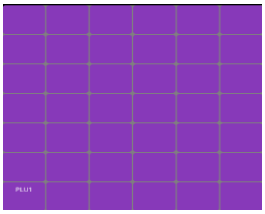
De mogelijkheid bestaat om 6 verschillende prijzen in te geven (prijs shift)

Koppeling departement > druk op het vakje van het departement en maak uw keuze
In de basis programma's zijn er steeds 100 plu's verbonden met een departement dit om een gemakkelijke telling te hebben, vb: dept 1 > plu 1 tot 100, dept 2 > 101 tot 200 enz…



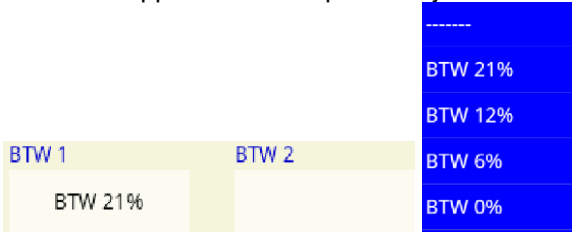
Koppeling groep > druk op het vakje van de groep en maak uw keuze



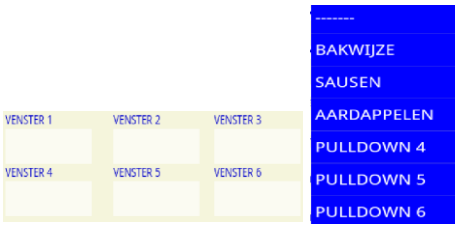
Alle koppelingen kunnen eveneens gekopieerd worden van een andere plu via deze toets 



en druk daarna op de gewenste plu uit het scherm rechts.
De BTW koppelen > druk op het vakje van BTW 1of BTW 2 en maak uw keuze



De koppeling van plu vensters naar de plu > druk op één van de vakjes VENSTER 1-6, men kan dus 6 verschillende plu vensters koppelen.

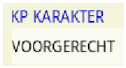


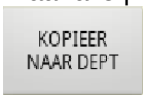
De koppeling naar de KP met max. 8 verschillende KP's mogelijk via 3 compoorten en 8 LAN printers **<u>LET OP</u>: LAN PRINTERS MOETEN UP400 VAN CASIO ZIJN, ANDERE MERKEN ZULLEN NIET WERKEN.**



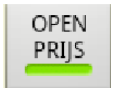
Tevens kan men de keuze maken voor afdruk in het rood 

en eventueel KP karakter 

> 

Als dit alles is ingesteld, kan men deze gegevens kopieren naar alle plu's van hetzelfde departement behalve uiteraard de prijs en de omschrijving, via de toets 

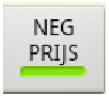
Er is eveneens de mogelijkheid volgende parameters in te stellen:



> Om een vrije prijs op een plu in te geven.



> Nul prijs instellen



> Negatieve prijs



> Een condiment plu met prijs of zonder prijs



> Om een plu te blokkeren zodat deze niet meer kan verkocht worden.



> Gebruik deze toets om een vermenigvuldiging van een hoeveelheid met decimalen toe te laten, vb: 0.250 X 12.00 €



> Via deze toets kan men de BTW van het artikel behouden in geval men werkt met eat in en take out, vb voor de alcoholische dranken die aan 21% btw blijven.



> Als deze toets aangevinkt is kan men een plu gebruiken als tekst ingave om zelf geschreven berichten naar een KP te sturen



>




> Geactiveerd betekent dat deze toets indien een tekst bericht of een condiment met nulprijs niet op het klanten ticket mag komen.



> Geactiveerd betekent dat deze toets geen aantal mag vermelden op het klanten ticket indien het condiment betreft met een NUL prijs.



> Deze toets activeren indien de plu een weegschaal artikel is.



> Deze selectie bepaalt dat een condiment of tekst bericht, het hoofdartikel volgt ongeacht de kp instelling op het condiment of tekst bericht.



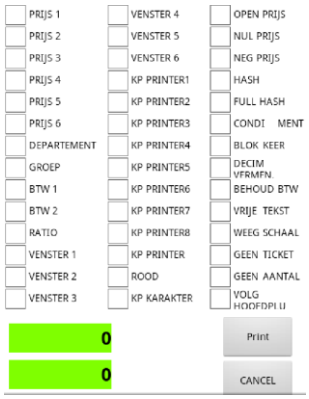
> Met deze toets is het gemakkelijk om alle instellingen behalve, naam en prijzen van een plu te kopieren naar alle plu's die met hetzelfde departement verbonden zijn.



>Met deze toets kan men selecteren wat men wil kopiëren van een bepaalde plu nr. tot een bepaalde plu nr.



> Hiermee kan men een prijslijst van plu's afprinten en selecteren wat er moet afgeprint worden

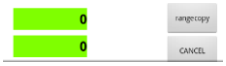




> Hiermee kan men prijzen (prijs 1 tot en met prijs 6) aanpassen voor een reeks plu's.
> Tevens handig is deze toets om vb bij een bepaalde prijs shift een bepaald bedrag bij te voegen vb alle bieren +0,10€.



- Druk op deze toets 

> 

- Selecteer prijs 1 zowel links als rechts
- Vul het toeslag bedrag in
- Geef start en einde plu nummer in en druk op RANGE COPY
- Bij alle prijzen van plu 1 tot 100 komt 0,10€ bij.



DEPARTEMENTEN:

LET OP: er kunnen geen departementen op het toetsenbord geplaatst worden!

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



> 

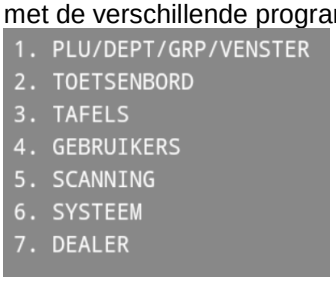
> 

Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



> en kies de toets 

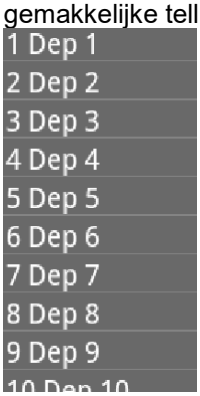
Daarna verschijnt het venster met de verschillende programmatie functies.



> maak uw keuze > 

Voor DEPARTEMENT > 

> Kies uit de lijst en druk daarna op het tekstvak op de rechterkant van het scherm om de naam te wijzigen, er zijn maximum 99 departementen voorzien.
In de basis programma's zijn er steeds 100 plu's verbonden met een departement dit om een gemakkelijke telling te hebben, vb: dept 1 > plu 1 tot 100, dept 2 > 101 tot 200 enz…





>

GROEPEN

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



> 

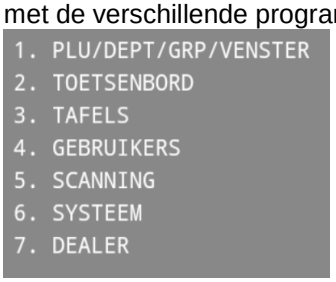
> 

Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



> en kies de toets 

Daarna verschijnt het venster met de verschillende programmatie functies.

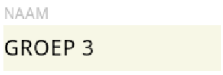


> maak uw keuze > 

Voor GROEPEN > 

> Kies uit de lijst 

en druk daarna op het tekstvak aan de rechterkant van het scherm om de naam te wijzigen



> 

VENSTERS:

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



> 

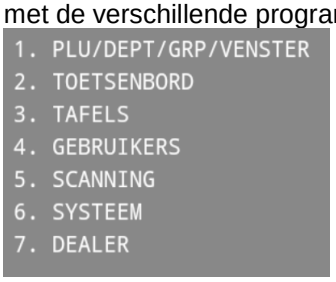
> 

Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



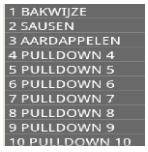
> en kies de toets 

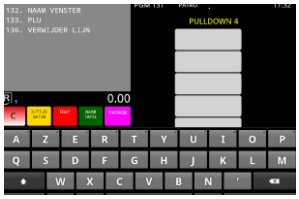
Daarna verschijnt het venster met de verschillende programmatie functies.



> maak uw keuze > 

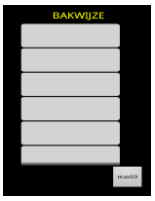
voor PLUVENSTERS > 

> Kies uit de lijst 

> kies 



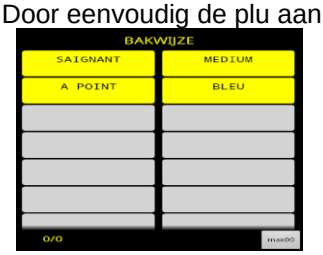
om de benaming van het venster in te geven >



Kies daarna 

om de gewenste plu's aan het venster toe te voegen 

Door eenvoudig de plu aan te duiden en de plaats in het venster aan te raken.



> met deze toets kan men de hoeveeheid plu's bepalen die nodig zijn alvorens het venster sluit, vb:

voor het aantal bollen ijs. 

> 

> 

BTW VOETEN:

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



> 

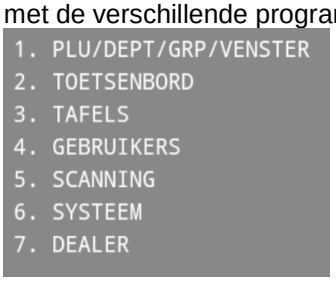
> 

Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



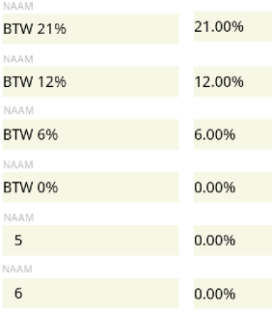
> en kies de toets 

Daarna verschijnt het venster met de verschillende programmatie functies.



> maak uw keuze > 

Voor BTW voeten > 



> kies het gewenste vakje rechts om uw btw aan te passen >

STOCKBEHEER > 

> Kies 1> 

> en ga naar pgm 

> Kies een plu uit de lijst of druk op de gewenste plu of scan de gewenste plu

> Druk op het getal naast STOCK >

> Het numeriek klavier verschijnt en geef de huidige stock in en bevestig met GEREED

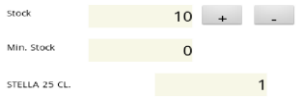


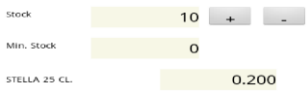
> 

> 

> 

> Een beetje lager staat nogmaals de naam van de plu, druk hier nog eens op het getal ernaast en geef hier het aantal in dat van de stock moet worden afgetrokken vb 1, indien men als eenheid vb 20 CL. zou gebruiken geef dan het decimaal puntje in en het cijfer 20



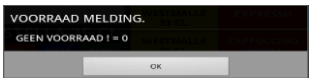
of > 

- Indien men met minimum stock wil werken duidt dan hoeveel de minimum stock bedraagt aan vb 5 > 

- Indien men met minimum stock werkt en men wil een bericht als de minimum stock bereikt is, duidt dan 

aan. Men kan wel blijven verder werken
- Idem indien men onder NUL stock zit. 



of > 

De rest van het stockbeheer wordt uitgelegd bij de tips bladzijden.

3. TOETSENBORD

Hier kan men het volledige toetsenbord aanpassen, plaatsen van plu's / verkoperstoetsen / functietoetsen / grootte en kleuren van toetsen en teksten / verwijderen van toetsen / verplaatsen en kopiëren.

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



> 

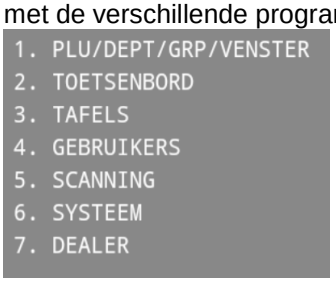
> 

Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



> en kies de toets 

Daarna verschijnt het venster met de verschillende programmatie functies.



> maak uw keuze > 



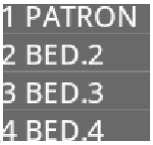


> Hiermee plaatst men een plu op het toetsenbord, selecteer links de gewenste plu en druk op de plaats waar je deze wil plaatsen. 

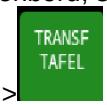
> 

Als men rechts op de plaats van een plu drukt, komt men links steeds op de gevraagde plu.

202. GEBRUIKERS > Hiermee plaatst men een verkoperstoets op het toetsenbord, selecteer links de gewenste verkoper en druk op de plaats waar je deze wil plaatsen.



203. FUNCTIETOETSEN > Hiermee plaatst men een functietoets op het toetsenbord, selecteer links de gewenste toets en druk op de plaats waar je deze wil plaatsen, 14 TABLE TRANS >



204. GROOTTE TEKST > hiermee past men de grootte van de tekst op de toets aan

205. TEKST TOETS > hiermee wijzigt men de tekst op de toets

206. KLEUR TEKST > hiermee wijzigt men de kleur van de tekst op de toets

207. KLEUR TOETS > hiermee wijzigt men de kleur van de toets

208. GROOTTE TOETS > hiermee wijzigt men de grootte van de toets

216. TOETS INFO > geeft de informatie van een gewenste toets

217. KOPIEER TOETS > hiermee kopieert men functie of menu toetsen naar alle onderliggende menu's

218. KOPIEER TOETS REEKS > Hiermee kan men een bepaalde toets kopieren naar bepaalde menu's.

219. VERPLAATS > hiermee verplaatst men een toets, zowel plu als functie.

4. TAFELS

Men kan tot 10 verschillende tafelplannen aanmaken
De achtergronden moeten aangemaakt worden in JPG bestand met een grootte van 800X534 pixels en deze moeten opgeslagen worden op de SD kaart in de map POS/BACKGROUNDS

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



> 

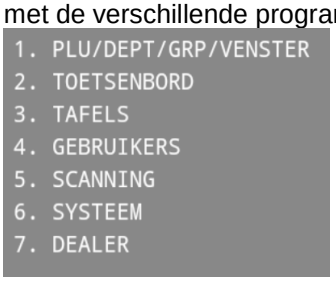
> 

Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



> en kies de toets 

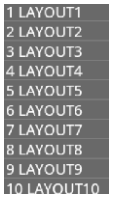
Daarna verschijnt het venster met de verschillende programmatie functies.



> maak uw keuze > 

Er zijn 3 mogelijkheden: 



> 

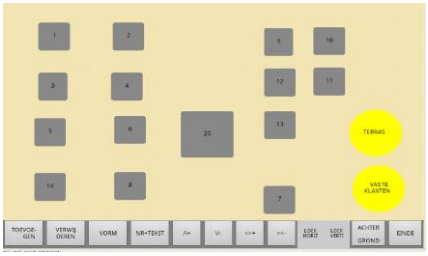
> Kies de gewenste layout > 

en geef de benamingen in > 



> maak uw keuze > 

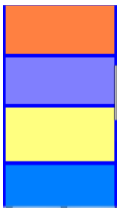
> en het gewenste tafelplan verschijnt



Uiteg van de toetsen op het tafelplan:

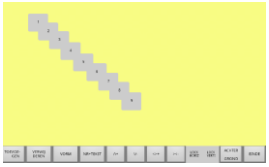


> hiermee kies je de achtergrond, die je aangemaakt hebt in JPEG, de grootte van de achtergrond moet 800X534 pixels zijn.


>




> Hiermee voeg je een tafel toe op het plan, telkens met het volgende vrije nummer. Je kan hiermee eveneens een toets aanmaken om naar een ander tafelplan te gaan.


Door de tafeltoets op de nieuwe plaats aan te duiden, kan je deze verplaatsen



Daarna de toets 

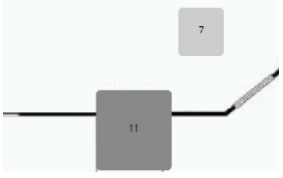
>

> en kies de gewenste vorm van de tafeltoets.

Een toets aanmaken verbonden met een ander tafelplan.

Druk op de toets 

een tafeltoets wordt toegevoegd met het eerstvolgend vrije nummer, druk daarna op de toets 


>


daarna op de toets 



> en op TAFEL NUMMER


> dan verandert tafelnummer in PLAN NUMMER


Geef in het witte vakje de LAYOUT nummer in vb 2
En op de toets TAFELNAAM geef je de benaming van het tafelplan in vb: terras


en bevestig met OK 



> met deze toets verwijder je een tafeltoets



> hier pas je de vorm van de tafeltoets aan 



> hier geef je nummer en tekst van een tafel of tafelplan in, indien men een tafelplan ingeeft wordt deze toets in REG mode automatisch geel.



> Om de hoogte van een toets hoger te maken.



> Om de hoogte van een toets te verminderen.



> Om een toets breder te maken



> Om een toets smaller te maken.



> hiermee kan men de toets horizontaal verplaatsen



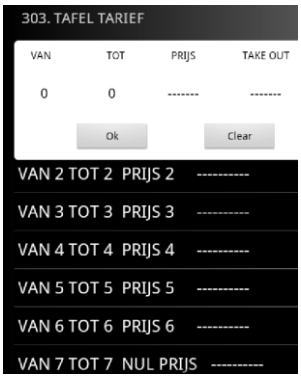
> hiermee kan men de toets verticaal verplaatsen

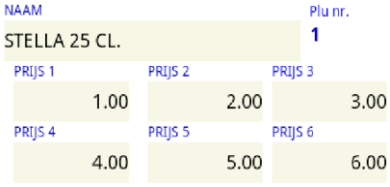


> Om de aanmaak van het tafelplan te beëindigen.



> hier kan men per reeks van tafels of een individuele tafel een bepaalde tarief geven, die bepaald wordt door één van de 6 prijs shiften op de plu, of eventueel een NUL prijs vb voor het personeel.
Om reeds bestaande instellingen te verwijderen of te wijzigen, geef dan dezelfde start en eindnummer terug in en vul de gewenste instellingen in of zet bij prijs en take out ----- en bevestig met OK.



> prijs shift plu >


5. GEBRUIKERS

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets bovenaan het scherm.



>

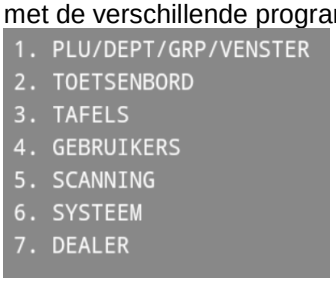

>


Via deze toets kan men in de PGM MODE van de kassa



> en kies de toets

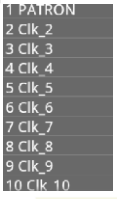

Daarna verschijnt het venster met de verschillende programmatie functies.



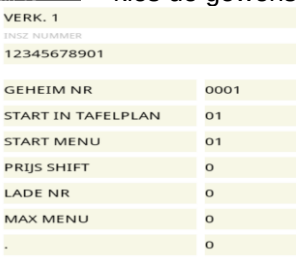
> maak uw keuze >



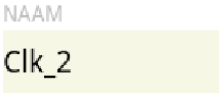

> Hier kan men o.a. de naam, INSZ nr, geheim nr. en andere parameters instellen.



> kies de gewenste verkoper > en vul de gewenste velden in





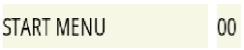
Naam verkoper > 

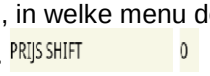
Sociaal zekerheids nummer van 11 cijfers > 

Geheim nummer max. 4 cijfers > 

In welk tafelplan de verkoper moet starten 

indien ingegeven is TAFEL VERPLICHT, zoniet werkt dit niet.

Start menu, in welke menu de verkoper moet opstarten > 

Prijs shift > 

Lade nr > 

MAX MENU > het maximum aantal menu toetsen die de verkoper kan gebruiken vb: 10 dan kan deze maar tot menu 10 werken. > 



> indien aangeduid is tafel ingave verplicht, als men met grafisch tafelplan werkt geef dan eveneens aan met welk tafelplan de verkoper moet starten.



> indien aangeduid couverts ingave verplicht



> Verkoper kan enkel in de eigen tafels



> Behoud de prijs shift die ingesteld is, ongeacht welke prijs shift is aangeduid.



> Bij deze instelling verkoopt men altijd aan meeneem 6% indien de verkoper zonder tafel werkt, als hij met tafel werkt worden alle plu's verbonden met 12% btw, de plu's moeten verbonden zijn met 12% en 21% btw en de alcoholische dranken stelt men in BEHOUD BTW. 



> Als dit aangeduid is, kan men de fout toets altijd gebruiken, ook bij heropenen van een tafel, anders enkel tijdens het aanmaken van de bestelling.



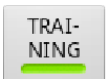
> Als dit aangeduid is kan de verkoper niet in de REG positie.



> Als dit aangeduid is kan de verkoper niet in de RF positie.



> Als dit aangeduid is kan de verkoper niet in de PGM positie.



> Instellen van de verkoper als TRAINING verkoper.



> Als dit aangeduid is de SALDO toets automatisch CASH indien men zonder tafel werkt



> Als dit aangeduid is en men werkt met tafelbeheer, verwijder de dallas sleutel, wordt het ticket automatisch afgesloten met CASH ipv op rekening van de tafel gezet.



> Deze toetsen hebben betrekking op het tafelplan, indien zij aangeduid zijn verschijnen ze niet op het tafelplan.



> Met deze toets blokkeert men de mogelijkheid om een tafel te openen die niet op het tafel plan staat, zodat men enkel kan werken via de tafelplannen.



> Met deze activatie blijft de prijs shift actief tijdens de transactie



> Met deze activatie blijft de prijs shift eveneens actief na afsluiten van het ticket.



> Met deze activatie is subtotaal verplicht



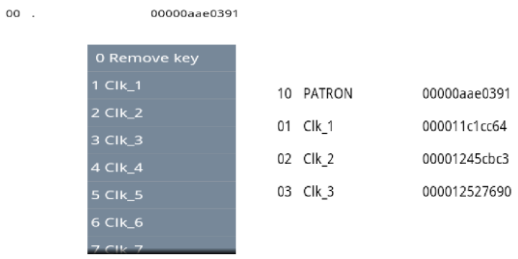
> Met deze activatie is EAT IN/TAKE OUT verplicht.



> hiermee kan men deze instellingen kopiëren naar andere verkopers.
Het bovenste cijfer start nummer en het onderste het eind nummer.



> Hier kan men per verkoper een dallas sleutel toekennen
Plaats de gewenste dallas sleutel op het slot en kies hiervoor de verkoper



6. DEALER

In de DEALER menu heeft men volgende mogelijkheden:



> Als men BACKUP drukt, verschijnt rechts het volgend scherm
Men kan de keuze maken van welk bestand men een backup wil maken. Als men de keuze gemaakt heeft, kan men de naam van het bestand dat opgeslagen wordt een naam (MAX. 12 karakters) geven door op het vakje onder file name te drukken kan men deze wijzigen en bevestigen met gereed en daarna drukken op de toets BACKUP, dit duurt ongeveer 5 sec.

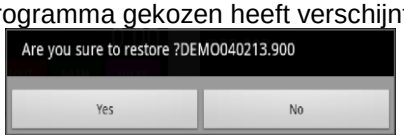




> Als men RESTORE drukt, verschijnt rechts het scherm met alle aangemaakte backups met de vermelding van naam/datum/uur en grootte, waaruit men de keuze kan maken



van zodra men het gewenste programma gekozen heeft verschijnt er een scherm met de vraag bent u zeker? Bevestig dan met YES





> Hier stelt men de gegevens van de belastingplichtige in, het productie nummer van de kassa en de pin code van de VSC kaart.



WERKING VAN DE KASSA:

A. DE TOETSEN:



> De verkopers toetsen



> dit zijn de verschillende departemenen of menu toetsen waaraan alle plu's verbonden met dit departement verschijnen.
Door te glijden naar rechts op de grijze balk (onder de menu toetsen) kan men naar de volgende departementen gaan, mogelijkheid tot 2 verschillende vensters.



Per menu zijn er 84 kleine toetsen of 42 grote toetsen plu's gekoppeld.



> om een fout te herstellen van een reeds geregistreerd artikel alvorens af te sluiten

Selecteer het foute artikel en druk op de toets 



> de vermenigvuldigings toets wordt gebruikt om decimale eenheden in te geven en om de datum en het uur op het scherm te zien. De gewone plu's werken met de automatische vermenigvuldiging.



> 

Via deze toets bovenaan rechts op het scherm kan men in de PGM MODE van de kassa komen, aanmelden met de patron toets of sleutel en gedurende 1à2 seconden op deze plaats 

drukken.



> Indien men een verkeerde cijfer ingave heeft, kan dit met deze toets hersteld worden, tevens dient deze toets als ESC toets om uit programmatie te gaan.



> Voor tafelbeheer > druk op deze toets > het tafelscherm verschijnt, of geef de nummer van de tafel in en druk op deze toets, maar dan verschijnt het tafelplan niet en bent u rechtstreeks in de gevraagde tafel.



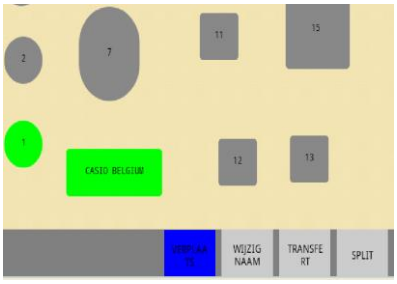
> kies de gewenste tafel > geef bestelling in > en druk op de toets 

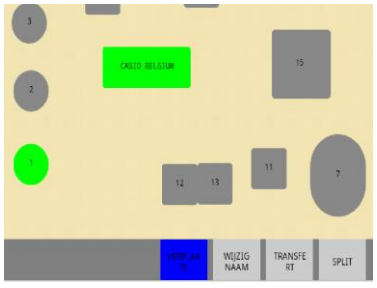


Deze functie toetsen op het tafelpan worden als volgt gebruikt:



> om één of meerdere tafels te verplaatsen/ druk op deze toets, de toets wordt blauw, en raak de te verplaatsen tafels aan.





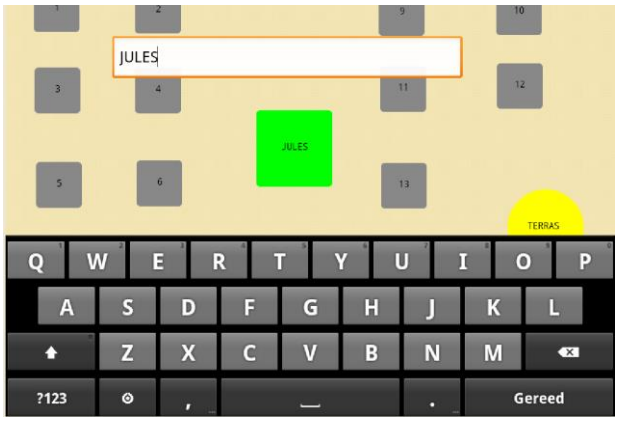
Om de blauwe toets te desactiveren, druk terug op de blauwe toets, of druk op de toets ESC.

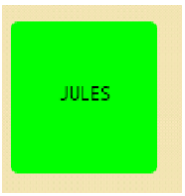


> hiermee kan je een naam op de tafel zetten

druk op de toets 

> kies de tafel >het alfanumeriek klavier verschijnt, geef de naam in en bevestig met de toets 



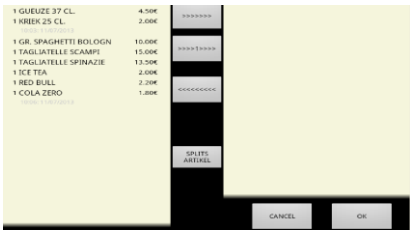
>




> Hiermee transfereert men de bestelling van de ene naar de andere tafel. Druk eerst op de toets TRANSFERT > daarna op de tafel die getransfereerd moet worden en vervolgens op de tafel waartoe men wil transfereren.



>Hiermee kan men van een tafel de rekening splitsen



>




>


>


>


>


>




> Met deze toets vraagt men een proforma rekening op, druk op de toets ticket en daarna de gewenste tafel, een proforma wordt afgeprint.



> Om het tafelplan te verlaten

SUB TOTAAL > Deze toets geeft het te betalen bedrag weer, gebruik deze bij ontvangen geld ingave.

Druk SUB TOTAAL > GELD INGAVE > CASH

CASH > Om een ticket af te sluiten met CASH

BETAAL WIJZEN > Hier staan buiten de cash toets CASH de andere betaal toetsen.

BC/MC > Om een ticket af te sluiten met BANCONTACT

MAALTIJD CHEQUE > Om een ticket af te sluiten met MAALTIJDCHEQUE

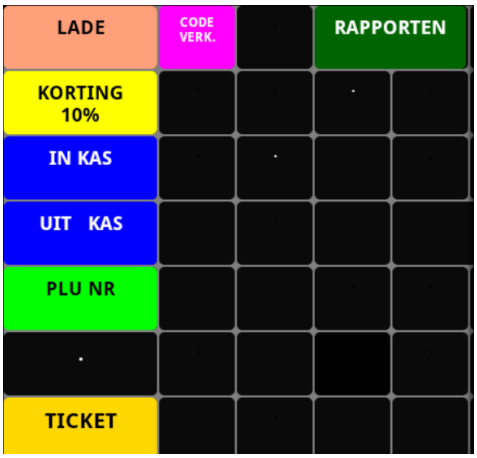
CREDITKAART > Om een ticket af te sluiten met CREDITKAART

WAARDEBON > Om een ticket af te sluiten met WAARDEBON, geef het bedrag van de waardebon in en druk op deze toets, sluit het resterend bedrag af met de gewenste afsluittoets.

FUNCTIE TOETSEN > Via deze toets komt men in een scherm met meerdere functie toetsen

De codes van deze toetsen vindt men terug in pgm> 2. TOETSENBORD > 203. FUNCTIETOETSEN

- 1 CA/AMT
- 2 CHARGE
- 3 CHECK
- 4 CREDIT
- 6 NB
- 8 PRICE INQ
- 9 STOCK INQ
- 10 NAME TABLE
- 14 TABLE TRANS
- 20 RA
- 21 PO
- 27 -
- 28 -%
- 32 CANCEL
- 33 REFUND
- 34 ERR/CORR
- 38 RECEIPT
- 42 NS
- 43 CT
- 48 PLU NR
- 54 FEED
- 63 FLAT PLU
- 64 MENU KEY
- 65 PRICE SHIFT
- 69 TEST1
- 70 TEST2
- 73 CLERK no
- 74 TRSUBTOT
- 75 SUBTOT
- 76 RECEIPT ON/OFF
- 82 X TIME/DATE
- 93 TABLE
- 95 SEPP CHECK
- 103 OBR
- 114 HOUSE BON
- 117 X/Z
- 118 X/Z
- 119 X/Z
- 120 X/Z
- 124 IOC RESET
- 125 KP CHANGE
- 129 EAT IN/OUT
- 136 LIST
- 137 LIST#
- 180 INSERT
- 207 E JOURNAL
- 248 ITEM SEARCH
- 252 OCHAR CHANGE

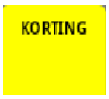




> **LADE (code 42)** > Deze toets dient om de lade te openen buiten een verkoop.
Werking: Druk op de toets LADE, en de lade wordt geopend, 's avonds op het toetsen rapport kan men zien hoe dikwijls de lade geopend is buiten een verkoop.



> > **BED. TOETS (code 73)** > Deze toets dient om een gebruiker aan te melden indien er geen dallas sleutels voorzien zijn, dit kan gebeuren met een geheime code van de bediende met een maximum van 4 cijfers, die vooraf ingesteld zijn in het verkopers bestand, of met vaste bediende toetsen.
Werking: geef uw geheime code in en druk op deze toets, of druk op de gewenste bediende toets.





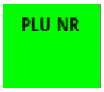
> KORTING (code 28) > Deze toets wordt gebruikt om een korting per artikel of per reeks artikels toe te kennen al of niet ingesteld met een vast kortingspercentage.
Werking: Geef de gewenste plu in en druk op de toets KORTING, herhaal of sluit het ticket af met de gewenste afsluit toets.
Indien men een korting op het volledig ticket wenst te geven, druk dan na ingave van de verschillende plu's op de toets SUBTOTAAL, en geef daarna het gewenste kortings percentage in zonder decimaal puntje en druk op de toets KORTING en sluit het ticket af met de gewenste afsluit toets.



> **IN KAS (code 20) >** Deze toets dient om uw startgeld te registreren
Werking: Geef uw startgeld in zonder het decimaal puntje te gebruiken en druk op de toets IN KAS. De lade gaat open en een registratie ticket wordt afgeprint, 's avonds op het toetsen rapport kan men zien met hoeveel wisselgeld men gestart is, en dit bedrag wordt eveneens gecummuleerd bij het financieel totaal GELD IN LADE.



> UIT KAS (code 21) > Deze toets dient om uw uitgave uit de kassa te registreren.
Werking: Geef het bedrag in zonder het decimaal puntje te gebruiken en druk op de toets UIT KAS. De lade gaat open en een registratie ticket wordt afgeprint, 's avonds op het toetsen rapport kan men zien met hoeveel geld men uit de lade betaald heeft, en dit bedrag wordt eveneens gecummuleerd bij het financieel totaal GELD IN LADE

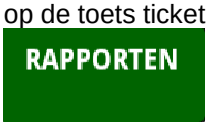


> **PLU NR (code 63)** > Met deze toets kan men een plu opzoeken indien men de nummer van de plu kent.

Werking: Geef de nr van de plu in en druk daarna op de toets PLU NR



> Voor het opvragen van een tussenrekening van een tafel.
Werking: Geef de nummer van de tafel in en druk op de toets ticket, of ga via het tafelplan druk daar op de toets ticket en selecteer de gewenste tafel.



> Om naar het venster van de rapporten te gaan
De rapporten komen verder in de handleiding aan bod.

Andere toetsen die mogelijk kunnen geplaatst worden:



> **FEED(code 54)** >Door op deze toets te drukken voert men een FEED uit op de printer van de kassa



> **IOC RESET(code 124)** > Door op deze toets te drukken worden alle printer buffers gecleared en wordt er tevens een backup van het programma gemaakt, terug te vinden in de pgm 702 > restore.



> **ARBEID IN (plu) >** onwijzigbare plu die dient om de starttijd van de werknemers (gebruikers) te registreren
Werking: aanmelden met geheime code en op deze toets drukken.



> **ARBEID UIT (plu)** > onwijzigbare plu die dient om de eind tijd van de werknemers (gebruikers) te registreren
Werking: aanmelden met geheime code en op deze toets drukken.



> **VOORGERECHT NAAR HOOFDGERECHT (code 252)** > Met deze toets kan men indien men KP karakters gebruikt, een voorgerecht als hoofgerecht laten klaarmaken in de keuken, mits eventueel een supplements prijs.
Werking: Open een tafel, druk op deze toets, daarna het gewenste voorgerecht en eventueel de toets met de prijs, en daarna de overige bestellingen of druk op





> **ZOEK PLU (code 248)**> Met deze toets kan men in registratie een plu opzoeken zonder in alle menu toetsen te gaan zoeken.
Werking: Druk op deze toets, het alfanumeriek klavier verschijnt, geef een gedeelte of de volledige correcte karakters van de plu in en druk op GEREED, rechts verschijnt een scherm met alle mogelijke plu's die in aanmerking komen, selecteer de gewenste plu en deze wordt automatisch geregistreerd, ga verder met andere artikels of sluit het ticket af.



> **KP UIT (code125) >** Met deze toets kan men de KP (keuken of barprinter) uitzetten, vb: als men tijdens de kalme momenten geen afdruk op deze kp wenst.
Werking: Druk op deze toets, en de kp wordt uitgeschakeld.



> **KP AAN (code 125) >** Met deze toets kan men de KP (keuken of barprinter) terug aanzetten, vb: als men tijdens de drukke momenten terug afdruk op deze kp wenst.
Werking: Druk op deze toets, en de kp wordt ingeschakeld.



> **PRIJS SHIFT (code 65) >** Met deze toets kan men voor een plu een tot 6 verschillende voorgeprogrammeerde prijzen instellen per registratie, via programmatie wordt bepaald op deze toets welke prijs shift er gebruikt wordt, indien er meerdere prijs shiften mogelijk zijn, zullen er meerdere toetsen staan.
Werking: Druk op deze toets en de geprogrammeerde prijs wordt geactiveerd, indien er geen andere prijs shiften op de plu zijn geprogrameerd, kan de plu niet verkocht worden in de bepaalde prijs shift.



> **INSERT (code180)** > Deze toets wordt gebruikt om iets bij een geregistreerd artikel een condiment bij te voegen, vb veelal gebruikt in frituren, om bij de reeds geregistreerde frieten de gewenste sausen bij te zetten.
Werking: Registreer de plu's, selecteer daarna een plu waar eventueel een saus bijhoort, druk op de toets INSERT, en geef de gewenste saus in.

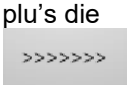


> **NR VENSTER (code 137)** > Deze toets wordt gebruikt om een voorgeprogrameerd plu venster op te roepen vb: sausen
Werking: Geef het nummer van het gewenste venster in vb 2 en druk op deze toets, rechts verschijnt het venster met de sausen waaruit men de keuze kan maken.



> **TAKE OUT (code 129) >** Met deze toets kan men bepalen dat de verkochte plu's meeneem zijn ipv ter plaatse, en automatisch worden deze aan de juiste BTW 6% gelinkt, behalve de alcolische dranken deze blijven altijd gekoppeld aan BTW 21%.
Werking: Men kan deze toets zowel gebruiken bij het begin van de bestelling als op het einde van de bestelling. Druk op deze toets, geef de gewenste plu's in sluit het ticket af met de gewenste betaalwijze, ofwel geef de gewenste plu's in en druk op deze toets en sluit het ticket af met de gewenste betaalwijze,



> **SPLITS TAFEL (code 95) >** Deze toets dient om een tafel rekening te splitsen indien verschillende klanten van die tafel apart willen betalen.
Werking: Open de gewenste tafel, druk op de toets splits tafel, links verschijnen alle plu's die geregistreerd zijn op die tafel, door eerst een plu links te selecteren en daarna op de 

te drukken, verschijnt het geselecteerde artikel rechts, herhaal voor eventuele andere plu's of druk op 

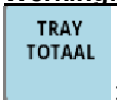
en sluit af met de gewenste betaalwijze.



> **TRANSFERT TAFEL (code 14) >** Deze toets dient om een tafel rekening over te zetten naar een andere tafel nr, vb: klant zit buiten op het terras, en wil binnen gaan zitten, dus de tafelnummer van de klant wijzigt.
Werking: Open de actuele tafel > geef het nummer in van de nieuwe tafel en druk op de toets Transfert tafel en druk op de toets SALDO.



> **OBR (code 103) >** Deze toets wordt gebruikt voor scanning, indien de streepjescode slecht leesbaar is door de barcode scanner, kan men deze toets gebruiken.
Werking: Geef de 8 of 13 cijfers van de EAN barcode in en druk op deze toets.



> **TRAY TOTAL (code 74) >** Deze toets wordt gebruikt als men in 1 ticket het te betalen bedrag van verschillende plu's meerdere keren wil zien, vb: indien 1 persoon voor verschillende personen een bestelling gaat ophalen, maar men moet per persoon het te betalen bedrag weten in één ticket.

Werking: Geef de verschillende plu's in en druk op TRAY TOTAL, geef de volgende plu's in en druk op TRAY TOTAL, sluit het ticket af met de gewenste betaalwijze, en men ziet een onderverdeling van de te betalen bedragen op het ticket met onderaan het volledige totaal.



> **PLU NR (code 63)** > Met deze toets kan men een plu opzoeken indien men de nummer van de plu kent.
Werking: Geef de nr van de plu in en druk daarna op de toets PLU NR



>**MINUS (code 27) >** Deze toets wordt gebruikt voor een korting bedrag in te geven.
Werking: Registreer de gewenste plu's, geef het korting bedrag in en druk op de MINUS toets, sluit het ticket af met de gewenste betaalwijze.



> **NAAM KLANT (code 10) >** Deze toets wordt gebruikt voor een naam van de klant op een tafel nummer te zetten, ofwel kan deze toets eveneens gebruikt worden om automatisch de eerst volgende vrije tafelnummer boven 1000 toe te kennen aan een vaste klant.
Werking: Open de gewenste tafel, druk op de toets NAAM KLANT, het alfanumeriek klavier verschijnt, geef de naam van de klant in en druk op GEREED, geef de bestelling in en druk op SALDO.
Voor een automatische nummering boven 1000, druk op de toets NAAM KLANT, het alfanumeriek klavier verschijnt, geef de naam van de klant in en druk op GEREED, geef de bestelling in en druk op SALDO.



> **STOCK INFO (code 9) >** Deze toets wordt gebruikt om de stock van een bepaalde plu op het scherm te zien, indien de stock actief ingegeven is uiteraard.
Werking: Druk op de toets STOCK INFO, en daarna op de gewenste plu, in het scherm verschijnt de actuele stock, let op er is geen registratie van het artikel, indien men hetzelfde artikel wil verkopen druk dan op OK, en druk daarna terug op het gewenste artikel.



> **PRIJS INFO (code 8) >** Deze toets wordt gebruikt vopor de prijs van een bepaalde plu op het scherm te zien, zonder dat deze verkocht wordt, dit is louter informatief.
Werking: Druk op de toets PRIJS INFO, en daarna op de gewenste plu, in het scherm verschijnt de Prijs van het artikel, , let op er is geen registratie van het artikel, indien men hetzelfde artikel wil verkopen druk dan op OK, en druk daarna terug op het gewenste artikel.



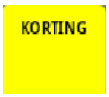
> **LADE (code 42)** > Deze toets dient om de lade te openen buiten een verkoop.
Werking: Druk op de toets LADE, en de lade wordt geopend, 's avonds op het toetsen rapport kan men zien hoe dikwijls de lade geopend is buiten een verkoop.



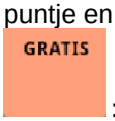
> **IN KAS (code 20) >** Deze toets dient om uw startgeld te registreren
Werking: Geef uw startgeld in zonder het decimaal puntje te gebruiken en druk op de toets IN KAS. De lade gaat open en een registratie ticket wordt afgeprint, 's avonds op het toetsen rapport kan men zien met hoeveel wisselgeld men gestart is, en dit bedrag wordt eveneens gecummuleerd bij het financieel totaal GELD IN LADE.



> UIT KAS (code 21) > Deze toets dient om uw uitgave uit de kassa te registreren.
Werking: Geef het bedrag in zonder het decimaal puntje te gebruiken en druk op de toets UIT KAS. De lade gaat open en een registratie ticket wordt afgeprint, 's avonds op het toetsen rapport kan men zien met hoeveel geld men uit de lade betaald heeft, en dit bedrag wordt eveneens gecummuleerd bij het financieel totaal GELD IN LADE.



> KORTING (code 28) > Deze toets wordt gebruikt om een korting per artikel of per reeks artikels toe te kennen.
Werking: Geef de gewenste plu in en druk op de toets KORTING, herhaal of sluit het ticket af met de gewenste afsluit toets.
Indien men een korting op het volledig ticket wenst te geven, druk dan na ingave van de verschillende plu's op de toets SUBTOTAAL, en geef daarna het gewenste kortings percentage in zonder decimaal puntje en druk op de toets KORTING en sluit het ticket af met de gewenste afsluit toets.



> GRATIS of HOUSE BON (code 114) > Deze toets wordt gebruikt om één of meerdere artikels gratis toe te kennen aan de klant of personeel.
Werking: Geef de gewenste plu's in, selecteer links in het scherm één plu dat men gratis wil aanbieden, druk op de toets GRATIS, herhaal indien er meerdere plu's gratis zijn.



> Om naar het venster van de rapporten te gaan

De rapporten komen verder in de handleiding aan bod.

B. REGISTREREN OP DE KASSA:

1. Registratie ARBEID IN en ARBEID UIT:

ARBEID IN

Geef uw geheime code in en druk op de toets 

Ticket wordt afgedrukt aan NUL prijs.



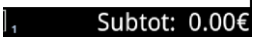


ARBEID UIT

Geef uw geheime code in en druk op de toets 

Ticket wordt afgedrukt aan NUL prijs.



Afdruk scherm > 

2. Registratie zonder tafelbeheer:

Aanmelden met 

.

Kies de gewenste plu 

en 

> sluit ticket af met 

of een andere betaalwijze 

> 

<u>Een foutief ingegeven plu herstellen</u>:

Aanmelden met 

> Kies de gewenste plu 

en 

> selecteer het foutieve artikel en druk op de toets 

> geef daarna de juiste plu in en sluit ticket af met 

of een andere betaalwijze 

> 

3. Registratie met tafelbeheer

A. Tafel openen en enkele plu's op de tafel rekening plaatsen.

Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt



kies de gewenste tafel > Kies de gewenste plu 

en 

> sluit ticket af met de toets 

B. **<u>Op een bestaande tafel plu's bijvoegen</u>**:

Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt



kies de gewenste tafel > Kies de gewenste plu 

en 

> sluit ticket af met de toets 

C. **<u>Een foutieve ingave van een plu herstellen op een bestaande tafel</u>**:

Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt



kies de gewenste tafel > selecteer rechts in het scherm de foutieve plu



> en druk op de 

toets, geef daarna de juiste plu in en druk op de 

toets.

D. **<u>Een tussenrekening van een bestaande tafel opvragen</u>**:

Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt



> druk op de toets 

en daarna op de gewenst tafel > 

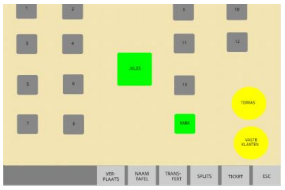
Het pro forma ticket wordt afgeprint.

E. **<u>Een korting toekennen op één of alle plu's op een tafel</u>**:

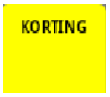
Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt



kies de gewenste tafel > selecteer een plu 

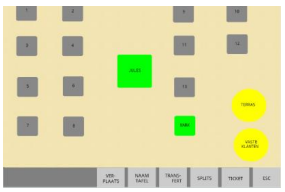
geef het kortingspercentage in vb 10 en druk op de toets 

en daarna op de toets 

Voor een korting op alle plu's > Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt



> kies de gewenste tafel > 

Druk op de toets 

druk daarna op de toets 

geef op het numerieke klavier 10 in en druk op de toets 

voor een korting van 10% te geven op alle plu' s in de tafel rekening.



Sluit af met de toets 

>

F. <u>Een tafel transfereren naar een andere tafel (wijzig tafel):</u>

Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt  > druk op de toets 

> selecteer de te transfereren tafel 

> en selecteer de tafel naar waar de rekening moet getransfereerd worden > 

> 

> 

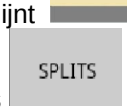
> 

G. <u>Een tafel splitsen (rekening splitsen):</u>

Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt 

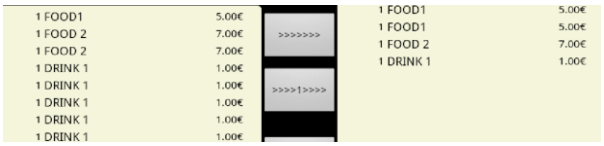
Druk op de toets 

kies de gewenste tafel > links verschijnt het scherm met de artikelen die op de tafel staan 

selecteer het gewenste artikel 

en druk op

het geselecteerde artikel verschijnt in het rechterscherm herhaal dit voor alle apart af te rekenen artikelen en bevestig op het einde met de toets 





De aparte artikelen staan nu links in het verkoopscherm 

Sluit af met de gewenste betaaltoets 

> 

> 

> 

Herhaal voor meerdere splitsingen.

H. **<u>Afsluiten van een bestaande tafel</u>**:

Aanmelden met 

> druk op de toets 

Tafelplan verschijnt 
> kies de gewenste tafel 

> en sluit af met de gewenste betaaltoets 

> 

> 

> 

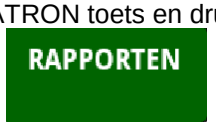
C. <u>RAPPORTEN</u>

1. <u>X RAPPORT</u>

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets



> 

> 

> Om naar het venster van de rapporten te gaan



DAG X

> Hiermee maakt men een dagelijks X rapport met alle detail

x 0000011 101.FINANCIEEL
x 0000012 102.FUNCTIES
x 0000015 105.DEPARTEMENTEN
x 0000016 106.GROEPEN
x 0000017 107.GEBRUIKERS

DAG X KORT

> Dagelijks X financieel rapport > x 0000011 101.FINANCIEEL

DAG X PLU

> Dagelijks X plu en departement rapport

x 0000014 104.PLU
x 0000015 105.DEPARTEMENTEN

DAG X VERKOPERS

> Dagelijks X verkopers rapport

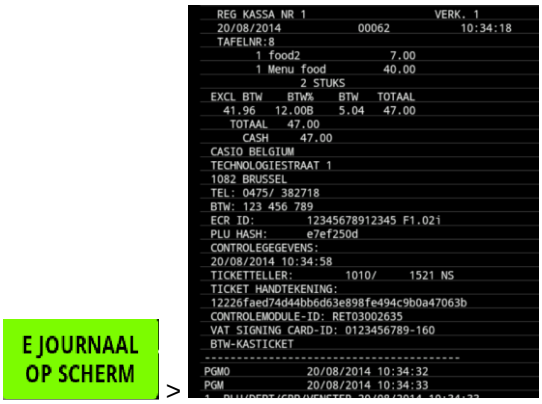
x 0000017 107.VERKOPERS

X OPEN TAFELS

> Afdruk van open tafels

x 0000025 125.TAFELS



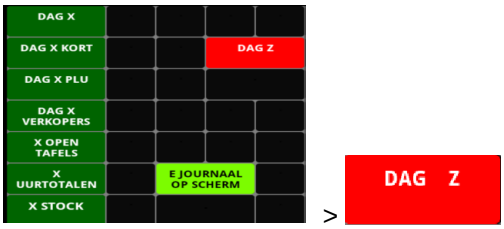


E JOURNAAL OP SCHERM > > In de kassa wordt een elektronisch journaal aangemaakt. Door op deze toets te drukken, kan men alle bewerkingen op het scherm krijgen om zo alle bewerkingen te kunnen controleren.

2. Z RAPPORT

Aanmelden met de PATRON toets en druk daarna op de REG 0 toets

PATRON > FUNCTIE TOETSEN > RAPPORTEN > Om naar het venster van de rapporten te gaan



> DAG Z

Dit is het Z rapport dat alle totalen op NUL zet, met de volgende onwijzigbare gegevens:

- Z volgnummer met datum en uur
- Gegevens van de belastingplichtige
- Financieel rapport met vermelding van kassa nr, en de periode van … tot…
- Functie toetsen
- Departementen
- Groepen
- Gebruikers met de vermelding per gebruiker van eerste en laatste ticket, financieel, departementen en groepen.

3. OPEN TAFELS

OPEN TAFELS Hier kan men alle open tafels zien met of zonder naam en met het saldo. LET OP: enkel zichtbaar op het scherm, geen afdruk.



Men kan van hieruit de tafel openen en bestellingen bijvoegen of afsluiten, door eenvoudig op de gewenste tafel te drukken.

INHOUD:

1.	**EENVOUDIGE PROGRAMMATIE**	**2**
2.	**PROGRAMMATIE PLU**	**3 -7**
3.	**PROGRAMMATIE DEPARTEMENTEN**	**8**
4.	**PROGRAMMATIE GROEPEN**	**9**
5.	**PROGRAMMATIE VENSTERS**	**10 – 11**
6.	**PROGRAMMATIE BTW VOETEN**	**11**
7.	**STOCKBEHEER**	**12**
8.	**PROGRAMMATIE TOETSENBORD**	**13 – 14**
9.	**PROGRAMMATIE TAFELS**	**15 – 17**
10.	**PROGRAMMATIE GEBRUIKERS (VERKOPERS)**	**18 – 20**
11.	**PROGRAMMATIE BACKUP EN RESTORE**	**21**
12.	**WERKING VAN DE TOETSEN**	**23 – 30**
13.	**REGISTREREN OP DE KASSA**	**31 – 35**
14.	**X RAPPORTEN**	**36 - 37**
15.	**Z RAPPORT**	**37**